

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Луганской Народной Республики
«Краснодонский горный колледж»**

РАССМОТРЕНЫ

На заседании педагогического совета
протокол № 8 от 24.02 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора ГБОУ СПО ЛНР
«Краснодонский горный колледж»

Н.А. Бондаренко

Приказ № 48

от 24.02 2024 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
граждан на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2024/2025 учебный год**

I. Общие положения

1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Краснодонский горный колледж» (далее - Правила приема и Колледж) составлены в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».
2. Настоящие Правила приема регламентируют прием в Колледж граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, по профессиям среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
3. Прием в Колледж лиц для обучения по ОП СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - ФЗ "Об образовании в РФ").
4. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
5. Условиями приема на обучение по ОП СПО должны быть гарантиро-

ваны соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в Колледж

1. Организация приема на обучение по ОП СПО осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).
2. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.
3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются локальным нормативным актом, утверждаемым директором.
4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором.
5. Для поступления на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования вступительные испытания не предусмотрены.
6. При приеме Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам, заявленным в лицензии на осуществление образовательной деятельности.
2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образова-

тельной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. В целях информирования о приеме на обучение образовательное учреждение размещает информацию на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательного учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

4.1. Не позднее 1 марта 2024 г.:

- правила приема в Колледж;
- перечень профессий, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний (вступительные испытания не предусмотрены);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний (вступительные испытания не предусмотрены);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (вступительные испытания не предусмотрены);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

4.2. Не позднее 1 июня 2024 г.:

- общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой профессии, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная).

6. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

IV. Прием документов, необходимых для поступления

1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

2. Прием документов начинается не позднее **20 июня 2024 г.**

3. Прием заявлений в Колледж на **очную форму** обучения осуществляется до **15 августа 2024 г.**, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до **25 ноября 2024 г.**

4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об

образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

4.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, переведенный на русский язык документ иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5. Поступающие помимо перечисленных документов, указанных в пунктах 5.1.-5.2. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию до-

кументов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий приемной комиссией Колледжа.

7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- профессию, по которым он планирует обучаться в Колледже, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- потребность поступающего в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

8. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации или с информацией об отсутствии свидетельства о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Колледжи осуществление образователь-

ной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

9. Прохождение поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) не предусмотрено.

10. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме в Колледж, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Колледж;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;
- 3) в электронной форме – в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
- 4) посредством электронной почты образовательной организации.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

11. Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в

настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных п. 17 настоящих Правил приема.

12. Не допускается при подаче документов взимание платы с поступающих.

13. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

14. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по ОП СПО, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации (Часть 8 статьи 55 ФЗ «Об образовании в РФ») при приеме на обучение по ОП СПО, реализуемых в Колледже, вступительные испытания не предусмотрены.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации (Часть 8 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации») при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемых в Колледже, вступительные испытания не предусмотрены.

VII. Зачисление в образовательную организацию

1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:
 - на очную форму обучения **до 29 августа 2024 г.**
2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный список указанных лиц – 30 августа 2024 г. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.
3. В случае продления срока приема документов зачисление на обучение производится по мере комплектования групп при условии представления всех необходимых для зачисления документов.
4. При приеме на обучение по ОП СПО образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:
 - 1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";
 - 2) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Евро-

пы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

3) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.